

HSH Informatica e Cultura s.r.l.

OPEN.TE

SOFTWARE PER GESTIONE E LA
PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DELLA
L.N. 190/2012

GUIDA ALL'USO

SOMMARIO

Sommario

Specifiche	1
Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza	1
Controllo della Configurazione	1
Repository del Documento	1
Tabella Redazione/Approvazione	1
Requisiti di sistema	1
Indirizzo web	2
Navigazione	2
Funzionalità	3
Accesso al sistema	3
Gestione delle pubblicazioni e dei lotti	3
Assegnazione di lotti esistenti ad una pubblicazione	7
Gestione degli archivi	8
Utilità	9
Generazione del file XML per l'AVCP	9
Invio del Modulo PDF all'AVCP	12
Visualizzazione dati ai fini della trasparenza	12

Specifiche

DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà intellettuale e letteraria del presente documento appartiene in via esclusiva alla HSH Informatica e Cultura S.r.l. Tutti i diritti di copyright sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, in mancanza di espressa autorizzazione da parte dei soggetti titolari.

CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE

Titolo: OpEn.Te

REPOSITORY DEL DOCUMENTO

Ver.	Stato	Chi	Data	Memorizzato in:
1.0	Approvato	CTS	26/02/2014	Sistema di configuration management di HSH Informatica e Cultura S.r.l. (Gare e Progetti)

TABELLA REDAZIONE/APPROVAZIONE

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Piera Daraio	Sante Lomurno

REQUISITI DI SISTEMA

Per l'utilizzo del software sono richiesti:

- Un PC dotato di un browser Internet tra i seguenti:
 - Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.org/it/firefox/new/>)
 - Microsoft Internet Explorer (<http://windows.microsoft.com/it-it/internet-explorer/download-ie>)
 - Google Chrome (<https://www.google.com/intl/it/chrome/browser/>)

Configurazione del browser: per il corretto utilizzo dell'applicazione devono essere abilitate le opzioni del browser relative all'uso di java-script e all'apertura di finestre pop-up.

Versione del browser: si consiglia di utilizzare le ultime versioni disponibili del browser Internet che offrono migliori prestazioni e maggiore sicurezza. Versioni troppo datate potrebbero presentare problemi di prestazioni o malfunzionamenti.

- Connessione ADSL (o superiore) alla rete Internet.

OPEN.TE – MANUALE D'USO

INDIRIZZO WEB

L'accesso all'applicativo viene effettuato attraverso l'utilizzo di un comune browser Internet che permette il raggiungimento dell'URL ove è reso disponibile il prodotto.

NAVIGAZIONE

Il software ha un'interfaccia web dinamica. Le varie pagine sono presentate all'utente secondo la logica applicativa. Pertanto si consiglia, dopo il login, di NON utilizzare i pulsanti “← Indietro e Avanti →” del browser per spostarsi tra le pagine, ma le funzionalità di navigazione offerte dal software.

In particolare è disponibile la barra del menu che, attraverso un'opportuna organizzazione delle voci, permette di spostarsi da una qualsiasi sezione del software all'altra.



Home

Pubblicazioni

Lotti

Gestione File XML

Archivi

Utilità

Visualizzazione

About

Funzionalità

ACCESSO AL SISTEMA

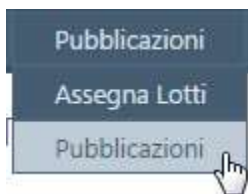
Per accedere al software bisogna essere dotati di opportune credenziali di accesso da inserire nella form sotto riportata che appare al click su una qualsiasi area ad accesso protetto oppure al click sul link [Log in].



GESTIONE DELLE PUBBLICAZIONI E DEI LOTTI

Nella sezione Pubblicazioni, accessibile dalla corrispondente voce di menu, si accede alle funzionalità per la gestione delle Pubblicazioni.

Al fine della generazione del file XML per l'AVCP, si crea una nuova pubblicazione per ogni anno. Solo nel caso in cui, nell'ambito di uno stesso anno, la dimensione del file XML relativo alla pubblicazione è prossima alla dimensione massima dei 5 MB, è necessario creare un'altra pubblicazione per lo stesso anno. Nel caso in cui per uno stesso anno si hanno più pubblicazioni, alla generazione del file XML il sistema provvederà a creare i file XML per le singole pubblicazioni ed il file Indice ad esse associato. Per la gestione delle pubblicazioni si accede dalla voce di menu: Pubblicazioni -> Pubblicazioni



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Dal pulsante (1) "Aggiungi nuova pubblicazione" è possibile inserire nuove pubblicazioni valorizzando i campi riportati nella videata seguente:

Titolo:	<input type="text"/>
Abstract:	<input type="text"/>
Data Prima Pubblicazione:	<input type="text"/>
Ente Pubblicatore:	<input type="text"/>
Anno Alimento:	<input type="text"/>
Area:	<input type="text"/>
Codice Fiscale Proponente:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>
XML Valido:	<input type="checkbox"/>
Inserisci Annulla	

Compilare tutti i campi, tranne l'ultimo (XML valido) e premere il pulsante Inserisci riportato in basso alla finestra. Nel caso in cui non vengono valorizzati i campi obbligatori, il software non ci permette di procedere all'inserimento del record.

Ad ogni pubblicazione devono essere associati i lotti ad essa relativi.

Per l'inserimento dei lotti si può procedere dalla stessa videata delle pubblicazioni. Infatti selezionando una pubblicazione in basso apparirà la form dei lotti ad essa associata che permetterà di inserire nuovi lotti (sempre dal pulsante in alto a sinistra della form), modificare i dati dei lotti precedentemente inseriti accedendo dal pulsante "Modifica". Eliminare l'associazione del lotto dalla pubblicazione dal pulsante "Elimina".

Si sottolinea che con il click sul pulsante "Elimina" non si eliminano tutte le informazioni del lotto (con associati partecipanti e raggruppamenti), ma si elimina solamente l'associazione del lotto alla pubblicazione selezionata. Il lotto continuerà ad essere presente nella sezione "Lotti" e potrà essere successivamente associato ad altre pubblicazioni. Infatti per eliminare tutte le informazioni di un lotto si procede dalla sezione "Utilità -> Elimina Lotto".

Col.	Titolo	Abstract	Data Prima Pubblicazione	Ente Pubblicatore	Data Ultima aggiornamento Dataset	Anno Alimento	Id File	Den. File	Utilizzo	Codice Fiscale Proponente	Denominazione	XML Valido
1	Pubblicazione 2013		02/01/2014	Agenzia		2013	File XML	128 KB	ROD	0000000000	Agenzia	Modifica Elimina XML
4	Pubblicazione 2014	Pubblicazione 2014	06/01/2014	Agenzia		2014	File XML	4 KB	ROD	0000000000	Agenzia	Modifica Elimina XML

Data Pubblicazione	CDS	Area	Oggetto	Scelta Consente	Importo Aggiudicazione	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Somme Liquidate
12/01/2015	1111111111	Area Tecnica	01-PROCEDURA APERTA		4.200.000,00			4.200,00
12/01/2015	1111111118	Area Tecnica	01-PROCEDURA APERTA		4.200.000,00			4.200,00
12/01/2015	1111111127	Area Tecnica	01-PROCEDURA APERTA		4.200.000,00			4.200,00
12/01/2015	3090113810	Area Tecnica	01-PROCEDURA APERTA		4.200.000,00			4.200,00
12/01/2015	1287306432	Area Tecnica	01-PROCEDURA APERTA		4.200.000,00			4.200,00

In modo analogo i lotti possono essere inseriti accedendo dalla voce di menu "Lotti".

All'inserimento di un nuovo lotto si potrà scegliere se associarlo già ad una pubblicazione oppure di procedere ad un inserimento senza alcuna associazione. Infatti in questo caso all'inserimento di un nuovo lotto la pubblicazione non è selezionata in modo automatico, ma bisogna procedere selezionando la voce opportuna da

Cod. Pubblicazione:

Si **ricorda** che possiamo avere in archivio anche lotti non associati ad alcuna pubblicazione. Essi **non** verranno presi in considerazione nel momento della generazione del file XML.

Nell'inserimento dei dati del lotto, secondo lo schema di seguito riportato, si ricorda che i campi relativi a:

- Data Pubblicazione
- Operatori Invitati
- Istruttore

OPEN.TE – MANUALE D’USO

- N. Determina
- Data Determina
- Area

non sono rilevanti al fine della creazione del file XML da inviare all'AVCP (infatti vengono esclusi dal processo), ma

(1)

sono esclusivamente da considerare in base all'utilità informativa che possono avere all'interno dell'Ente.

Nell'inserimento di lotti per i quali non è prevista l'acquisizione di un CIG, si prega di seguire le indicazioni riportati al punto (1) sotto evidenziato

Dopo aver inserito un "Lotto", bisogna procedere all'inserimento dei "Partecipanti" e dei "Raggruppamenti" che ad esso hanno preso parte. Questa operazione può essere effettuata sia nella sezione "Pubblicazioni" che in quella "Lotti".

Procedere con la selezione del lotto interessato, tramite un click sulla riga ad esso corrispondente nella form "Lotti".

Data Pubblicazione	Cod. Pubblicazione	CIG	Oggetto	Scelta Contraente	Importo Aggiudicazione	Data Inizio	Data Ultimazione
	1	23F988FE8	Fornitura e posa in opera di servizi igienici per stanza 1-2		€ 13.915,00		
	1	2437E2C9A	Affidamento del servizio di manutenzione del sistema informatico di gestione generale del personale. Sigep	00-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PRAGA PUBBLICAZIONE DEL BANDO	€ 8.005,31	01/07/2013	30/06/2014

Nella riga selezionata apparirà il pulsante  partecipanti che ci permetterà di accedere alla finestra sottostante:

RAGGRUPPAMENTI LOTTO SELEZIONATO				
+ Aggiungi Nuovo Raggruppamento Refresh				
Raggruppamento N.	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Ruolo	Aggiudicatario
Non ci sono record da visualizzare				

AZIENDE PARTECIPANTI LOTTO SELEZIONATO				
+ Aggiungi Nuovo Partecipante Refresh				
Codice Fiscale	Ragione Sociale	Aggiudicatario		
00317370773	Cooperativa E.D.P. La Traccia	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Elimina

Nella sezione “Raggruppamenti” devono essere inserite tutte le aziende che partecipano ai diversi raggruppamenti. Per ogni azienda inserire il numero del raggruppamento a cui appartiene, ossia un numero progressivo che l’Ente assegna ai raggruppamenti partecipanti al lotto. Selezionare il ruolo svolto nel raggruppamento e spuntare la casellina “Identificativo Fiscale Estero” nel caso di un’azienda con identificativo fiscale estero.

RAGGRUPPAMENTI

cig:	<input type="text" value="Z430D2C496"/>
Raggruppamento N.:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Identificativo Fiscale Estero:	<input type="checkbox"/>
Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Ruolo:	<input type="text" value="01-MANDANTE"/>
Inserisci Annulla	

PARTECIPANTI

Nel caso di inserimento di Aziende singole, i dati da inserire sono solo Codice Fiscale (con l’eventuale indicazione se l’identificativo fiscale è estero) e la ragione sociale.

cig:	<input type="text" value="Z430D2C496"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Identificativo Fiscale Estero:	<input type="checkbox"/>
Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Inserisci Annulla	

Di fianco al record di ogni azienda, sia per i singoli partecipanti che per i raggruppamenti, appare, nella stessa

finestra, l’icona seguente . Basta un click sull’icona in corrispondenza dell’azienda per selezionarla come aggiudicatario del lotto. Nel caso di un raggruppamento basta effettuare un click su una qualsiasi azienda appartenente al lotto. In caso di errata selezione dell’azienda aggiudicatario, un click su una nuova azienda rimuoverà la vecchia selezione ed imposterà l’azienda selezionata come aggiudicatario.

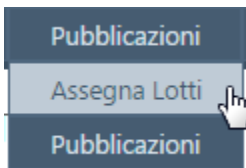
Come si può notare, in ogni maschera compare un pulsantino in alto a sinistra per un nuovo inserimento e due link, in corrispondenza di ogni record sulla destra, rispettivamente per la modifica o l’eliminazione dello stesso.

OPEN.TE – MANUALE D'USO

+ Aggiungi Nuovo Partecipante		Refresh	
Codice Fiscale	Ragione Sociale	Aggiudicatario	
018...62	... srl	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Elimina

ASSEGNAZIONE DI LOTTI ESISTENTI AD UNA PUBBLICAZIONE

Dalla voce di menu “Pubblicazioni - > Assegna Lotti” è possibile assegnare lotti già esistenti ad una pubblicazione.




Si procede selezionando la pubblicazione a cui associare il lotto esistente. Come si può vedere dall'immagine seguente, apparirà l'elenco dei lotti esistenti e non associati alla pubblicazione. Ognuno di essi può essere associato alla pubblicazione selezionata.

PUBBLICAZIONI			
ID	Area Pubblicazione	Codice Fiscale Proprietario	Denominazione
1	2012	000000000	Azienda
4	2024	000000000	Azienda

LOTTI CHE È POSSIBILE ASSEGNARE						
ID	Area	Objetto	Stato Contratto	Importo Aggiudicazione	Data Inizio	Data Ultimazione
222222222	Area Tecnica	01	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
224024326	Area Tecnica	02	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
254011080	Area Tecnica	03	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
30374318F	Area Tecnica	04	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
999009444	Area Tecnica	05	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		

LOTTI ASSEGNATI									
ID	Area	Objetto	Stato Contratto	Importo Aggiudicazione	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Spese Liquidate		
111111111	Area Tecnica	01	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00				Modifica	Elimina
111222224	Area Tecnica	02	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00			€ 12.500,00	Modifica	Elimina
10951183C	Area Tecnica	03	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00				Modifica	Elimina
106940152D	Area Tecnica	04	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00				Modifica	Elimina
126710643	Area Tecnica	05	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00				Modifica	Elimina
438556138A	Area Tecnica	06	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00				Modifica	Elimina
47554325T	Area Tecnica	07	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00			€ 22.974,71	Modifica	Elimina

Individuato il lotto da assegnare, aiutandosi con i filtri, si seleziona e si clicca sul pulsante  “Assegna a pubblicazione”.

OPEN.TE – MANUALE D'USO

PUBBLICAZIONI

Cod.	Anno Riferimento	Codice Fiscale Proponente	Denominazione
1	2013	0000000000	Azienda
4	2014	0000000000	Azienda

LOTTI CHE É POSSIBILE ASSEGNARE

CIG	Area	Oggetto	Scelta Contraente	Importo Aggiudicazione	Data Inizio	Data Ultimazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
222222222	Area Tecnica	zz	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
2240534325	Area Tecnica	zz	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
284051966D	Area Tecnica	zz	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
30374338FF	Area Tecnica	zz	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		
9999999444	Area Tecnica	zz	01-PROCEDURA APERTA	€ 200.000,00		

Il lotto comparirà nella sezione sottostante dei “LOTTI ASSEGNATI” e dal pulsante “Modifica” sarà possibile aggiungere l'importo delle somme liquidate.

Dalla voce “Elimina”, invece, si potrà eliminare l'associazione del lotto alla pubblicazione.

GESTIONE DEGLI ARCHIVI

Nella sezione “Archivi” accediamo agli archivi relativi alle aree, ai partecipanti e ai raggruppamenti.

Gli archivi dei partecipanti e dei raggruppamenti sono relativi a tutti i partecipanti ai lotti. Non è possibile inserire nuovi record in quanto le aziende devono essere collegate ad un lotto. È, però, possibile effettuare delle modifiche ai dati.

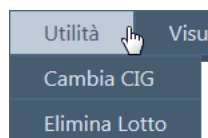
Archivi	Utilità
Area	
Partecipanti	
Raggruppamenti	

Nella sezione delle aree, invece, possiamo inserire nuove aree, cancellare aree non associate ad alcun lotto o modificare la descrizione dell'area. Le aree presenti in questo archivio le troveremo disponibili nell'elenco a discesa “Area” relativo ad ogni singolo lotto.

+ Aggiungi nuova area		Refresh
Cod. Area	Area	
1	CROB	Modifica Elimina

UTILITÀ

Nella sezione utilità abbiamo accesso a due voci di menu che permettono il cambio del CIG di un Lotto e l'eliminazione di un Lotto. Ovviamente al cambio del CIG verranno aggiornati tutti i record correlati al Lotto, ossia quelli dei raggruppamenti e dei partecipanti. In modo analogo, all'eliminazione del Lotto verranno eliminati anche tutti i record ad esso correlati.



CAMBIA IL CIG DI UN LOTTO

CIG da cambiare

Nuovo CIG

Per l'eliminazione del Lotto è sufficiente premere il link "Elimina" in corrispondenza del lotto da eliminare.

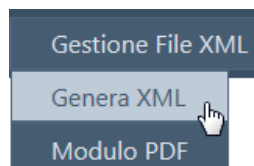


A screenshot of a web application table. The table has columns for 'Data Pubblicazione', 'Cod. Pubblicazione', 'CIG', 'Oggetto', 'Scelta Contraente', 'Importo Aggiudicazione', 'Data Inizio', and 'Data Ultimazione'. The table is titled 'Area CROB (Visibili 15 di 225 elementi. Il Gruppo continua alla pagina seguente.)'. The first row has a circled 'Elimina' link. The second row has an 'Elimina' link. The third row is partially visible.

Data Pubblicazione	Cod. Pubblicazione	CIG	Oggetto	Scelta Contraente	Importo Aggiudicazione	Data Inizio	Data Ultimazione
							Elimina
							Elimina

GENERAZIONE DEL FILE XML PER L'AVCP

Per generare il file XML per l'AVCP si procede dalla voce di menu Gestione File XML->Genera XML



OPEN.TE – MANUALE D'USO

SELEZIONA L'ANNO DI RIFERIMENTO PER LA CREAZIONE DEL FILE XML

2013 ▼

SELEZIONA IL CAMPO IN BASE AL QUALE ORDINARE I DATI NEL FILE XML

cig ▼ Ascendente ▼

CREA FILE XML

Selezionare l'anno di riferimento per il quale si desidera generare il file XML e premere il pulsante "CREA FILE XML".

Il sistema dà la possibilità di ordinare i dati nel file XML in base ad un campo specifico selezionato nell'elenco a discesa. Ovviamente questo per eventuali esigenze interne all'Ente, in quanto tale ordinamento non è rilevante ai fini dell'AVCP.

Alla creazione del File XML, qualora fossero stati riscontrati errori nei dati inseriti, si otterrebbe l'indicazione degli stessi.

Esempio:

```
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
ERRORE:
The 'sceltaContraente' element is invalid - The value '' is invalid according to its datatype 'legge190_1_0:sceltaContraenteType' - The Enumeration constraint failed.
```

Si prega di andare a correggere tutti gli eventuali errori prima di inviare il link all'AVCP, in quanto, in presenza di questi l'AVCP non prende in considerazione i dati.

A creazione avvenuta con successo si otterrà un risultato del tipo riportato nella figura sottostante:

Creato File: http://185.15.169.16/PD_AVCP_██████/Dataset/Pubblicazione_1.xml Dimensione: 131 KB

Link da inviare All'AVCP: http://185.15.169.16/PD_AVCP_██████/Dataset/Pubblicazione_1.xml

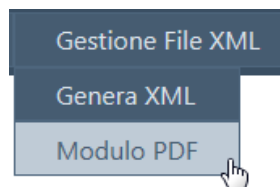
Il sistema indica il file creato (o i file creati, in caso di presenza di file Indice), la dimensione e mette in evidenza il link da inviare all'AVCP.

A questo punto è sufficiente copiare il link con il tasto destro del mouse e procedere con la fase seguente: “Invio del Modulo PDF all'AVCP”.



INVIO DEL MODULO PDF ALL'AVCP

Dal menu Gestione File XML->Modulo PDF



si accede ad una pagina riportante le indicazioni per inviare il modulo PDF all'AVCP:

Dichiarazione adempimento Legge 190/2012

Modulo per la dichiarazione di adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013.

Le informazioni necessarie per la dichiarazione sono:

- Codice Fiscale Stazione Appaltante
- URL di Pubblicazione Dati Appalti (Link generato successivamente alla creazione del file XML dal menu "Gestione File XML" -> "Genera XML").

Il Modulo è disponibile al seguente link: [Link Modulo PDF](#)

Seguire il link "Link Modulo PDF", aprire il Modulo, incollare in "URL di pubblicazione dati appalti" il link copiato,

Dati oggetto di comunicazione

Codice Fiscale Stazione Appaltante *

URL di pubblicazione dati appalti *

Incolla Ctrl+V



inserire il codice fiscale della stazione Appaltante e procedere all'invio tramite posta certificata.

VISUALIZZAZIONE DATI AI FINI DELLA TRASPARENZA

Il software ha a disposizione una visualizzazione dei dati, accessibile dalla voce di menu "Visualizzazione", aperta a tutti, che permette di assolvere agli obblighi di trasparenza ai sensi del *Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33*.

È sufficiente inserire il link a tale visualizzazione nella sezione del sito riservata alla trasparenza in corrispondenza della voce relativa alla "Pubblicazione informazioni L.190/2012".

OPEN.TE – MANUALE D'USO






PUBBLICAZIONE

Cod.	Titolo	Data Prima Pubblicazione	Link File XML	Anno Riferimento	Licenza
1	Pubblicazione 2013	01/01/2014	File XML	2013	IODL

LOTTE

Pagina: 1 di 45 | Vei | Dimensione Pagina: 5 | Cambia | Pagina 1 di 45, elementi da 1 a 5 di 225

COD	Area	Oggetto	Scelta Contratto	Importo Aggiudicazione	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Somme Liquidate
0302075020		Fornitura in somministrazione di radiofarmaci e sorgenti radioattive nelle mense dell'espletamento della nuova gara.	<input type="text" value="Visualizza tutti"/>				€ 0,00
0302113F84		Acquisto di Radiofarmaci per l'U.O. di Medicina Nucleare.	<input type="text" value="Visualizza tutti"/>	€ 24.379,26			€ 0,00
0477716FB2		Gara per la fornitura di dispositivi medici ed altro materiale sanitario. Revoca aggiudicazione del Lotto 53 - Sacche di ...	<input type="text" value="Visualizza tutti"/>				€ 0,00

In questa sezione i dati sono consultabili con una interfaccia user-friendly ed è, inoltre, possibile scaricare il file XML dal link